Rammeavtale

26-01095 Rammeavtale Elektrisk kraft

mellom

Firmanavn: Romerike Avfallsforedling IKS Org.nr: 965 075 364	og	Firmanavn: Org.nr:
(heretter kalt Oppdragsgiver)		(heretter kalt Leverandør)

for perioden

f.o.m. 15.02.2027		t.o.m. 15.02.2029

Som en del av avtalen følger:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Avtalen er signert digitalt.

Merkantil kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Kristin Karlsen

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 936 66 016

E post: kristin.karlsen@roaf.no

Merkantil kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Julie Benedikte Stern Brekke

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 980 35 915

E post: julie.stern.brekke@roaf.no

Operativ kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Innhold

1. Rammeavtalens varighet 4
2. Kontraktens omfang og innhold 4
3. Dokumentrang 4
4. Opsjoner 4
5. Opprinnelsesgaranti 5
6. Avropsmetodikk 5
7. Partenes ansvar for materiell og personell 5
   7.1 Forsikring 5
8. Leverandørens plikter 6
   8.1 Utviklingsarbeid 6
   8.2 Internkontroll 6
   8.3 Kvalitetssikring 6
   8.4 Helse, miljø og sikkerhet 6
   8.5 Rapporter 7
9. Oppdragsgiverens plikter og rettigheter 7
   9.1 Oppdragsgivers tilrettelegging 7
   9.2 Rett til kontroll 7
10. Priser 7
11. Betalingsbetingelser 8
   11.1 Fakturering 8
   11.2 Gebyrer 8
12. Underleverandører 9
   12.1 Generelt 9
   12.2 Rett til å nekte valg av underleverandører 9
13. Lønns og arbeidsvilkår 9
14. Tvister 10
15. Mislighold 10
   15.1 Varsling 10
   15.2 Erstatning 11
16. Force majeure 11
17. Overdragelse av avtale 11

Romerike Avfallsforedling IKS
→ roaf.no

Postadresse
Postboks 98
2021 Skedsmokorset

Besøksadresse
Bølerveien 93
Skedsmokorset

Telefon
+47 40 00 29 70
E-post
firmapost@roaf.no

Organisasjonsnr
965 075 364 mva

1. Rammeavtalens varighet

Kontrakten er en rammeavtale gjeldende for to (2) år med mulighet for opsjon i 1 + 1 år.

Avtalens maksimale varighet vil være 4 (fire) år.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med seks (6) måneders varsel.

2. Kontraktens omfang og innhold

Kontrakten er en rammeavtale om leveranse av elektrisk kraft. Oppdragsgiver produserer selv elektrisk kraft fra solenergi og det er forventet at ny kraftleverandør kjøper overskuddsstrøm i avtaleperioden.

For leveransen gjelder kravene fastsatt i dette avtaledokumentet med vedlegg.

Avtalen omfatter ingen forpliktelser mht. volum for Oppdragsgiver før Oppdragsgiver foretar avrop under avtale.

3. Dokumentrang

Avtalen består av følgende dokumenter:

a) Kontraktdokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
c) Leverandørens tilbud

Dersom det er uklart hvordan avtalen skal forstås, gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

4. Opsjoner

Oppdragsgiver har følgende opsjoner under Avtalen:

- Ensidig rett til forlengelse av avtalen i 1 + 1 år

Opsjonsretten som sådan er vederlagsfri for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver må skriftliggjøre opsjonen gjeldende minst tre (3) måneder før utløpet av Avtalen.

5. Opprinnelsesgaranti

Oppdragsgiver vil årlig vurdere behovet for kjøp av opprinnelsesgarantier for elektrisitet fra 100 % fornybare energikilder. Dersom Oppdragsgiver velger å kjøpe opprinnelsesgarantier, skal disse leveres i henhold til gjeldende regelverk.

Leverandørens påslag for opprinnelsesgarantier fremgår av tilbudsskjemaet.

6. Avropsmetodikk

Kjøp av elektrisk kraft skal foregå i leverandørens bestillingsportal. Kun den med tilgang til bestillingsportalen kan bestille nye abonnement eller endre abonnement.

Et anlegg skal kunne sies opp med umiddelbar virkning der hvor Kjøper ikke lenger er bruker.

Leverandøren skal kunne motta, avregne og betale for overskuddsproduksjon fra Oppdragsgivers solcelleanlegg som mates inn på strømnettet. Dette gjelder både eksisterende og eventuelle nye anlegg som etableres i avtaleperioden. Pris og påslag for kjøp av kraft fremgår av tilbudsskjemaet.

7. Partenes ansvar for materiell og personell

Partene har risiko for, og er ansvarlig for skade på eget materiell og personell uavhengig av hvem skaden er forårsaket av. Det gjelder også skade, ut over normal slitasje, som påføres ved utøvelse av oppdraget.

Leverandørens ansatte skal følge retningslinjer og påbud som gjelder for Oppdragsgivers egne ansatte når de utfører arbeid på Oppdragsgivers anlegg/områder.

7.1 Forsikring

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade Leverandøren og Leverandørens Underleverandører kan

påføre Oppdragsgiveren eller tredjepart og eiendeler i forbindelse med utførelse av vedlikehold på strømutstyr.

8. Leverandørens plikter

Leverandøren skal utføre sine kontraktsforpliktelser i henhold til denne Rammeavtalen med den fagmessighet, påpasselighet og omtanke som med rimelighet kan forventes innen Leverandørens bransje ved bruk av faglærte ansatte med tilstrekkelig relevant erfaring og kompetanse.
Leverandøren skal benytte utstyr og materiell som ivaretar et forsvarlig arbeidsmiljø og begrenser skader og utslipp til det ytre miljø.
Leverandør er ansvarlig for å ha alt utstyr og materiell som er nødvendig for at Leverandør kan levere tjenestene omfattet av Avtalen om ikke annet er uttrykkelig fastsatt i det enkelte Avrop.
Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig reservekapasitet til enhver tid, slik at leveransen kan utføres som forutsatt.
Leverandøren skal på et så tidlig tidspunkt som mulig gjøre Oppdragsgiver kjent med hva som behøves av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre Leveransen, og når denne skal foreligge.

8.1 Utviklingsarbeid

Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver om «kontinuerlig forbedring».

8.2 Internkontroll

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer de ansattes helse, miljø- og sikkerhet i henhold til enhver tids gjeldende regelverk. Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet, herunder samordnet med evt. Underleverandører. Leverandøren er forpliktet til å arbeide for å sikre de ansattes arbeidsmiljø. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kontrollere Leverandørens intern-kontrollsystem, og at oppdraget blir forsvarlig gjennomført, både med hensyn til ytre miljø og arbeidsmiljø.

8.3 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer avtalt kvalitet i forbindelse med leveransen. Denne plikten gjelder også Underleverandører. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kontrollere Leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Oppdragsgiver skal holdes løpende orientert om endringer i kvalitetssikringsplanen som gjøres i løpet av kontraktsperioden.

8.4 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal til enhver tid overholde krav i lov, forskrift og offentlige tillatelser, og er forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldene regelverk. Leverandør skal fortløpende

gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra Oppdragsgiver skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

8.5 Rapporter

Leverandøren skal kunne levere følgende til kunde på forespørsel (gjerne via nettportal):

- Fullstendig oversikt over alle anlegg med målernummer. Målepunkt-ID, referanse, adresse etc.
- Oversikt over totalt forbruk pr anlegg/målernummer for hele leveranseperioden, eller deler av denne.
- Grunnlagsdata for å kvalitetssikre månedspris på utvalgte fakturaer, dvs. nødvendig informasjon om Nordpools områdepris per time.

9. Oppdragsgiverens plikter og rettigheter

9.1 Oppdragsgivers tilrettelegging

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for effektiv utførelse av leveransen.

Oppdragsgiver skal etablere kontrollrutiner for å avdekke feil eller mangler ved leveransen.

9.2 Rett til kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med leveransen.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og uten kompensasjon framskaffe de opplysninger Oppdragsgiveren ber om i forbindelse med kontroll av leveransen.

10. Priser

Leverandør tilbyr et påslag i øre/kWh for fysisk leveranse. Påslaget omfatter total levert mengde og må inkludere alle omkostninger med fysisk leveranse herav også tilbyders fortjeneste.

Fysisk leveranse prises i henhold til Nord Pools områdepris, time for time, vektet mot faktisk forbruk for timesmålte anlegg. For profilmålte anlegg anvendes normalfordelingen i nettområdet for profilmålte anlegg (justert innmatingsprofil).

Prisene fremgår av tilbudsskjema. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Prisene skal inkludere alt som er nødvendig for at Leverandøren oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Alle priser er angitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, om ikke annet uttrykkelig følger av Avtalen. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke.

Endringer i offentlige skatter og avgifter som påløper i direkte tilknytning til Leverandørs leveranser, for eksempel transportavgift, eksport og importavgifter, skal behandles som endring.

Ved justering av priser skal skriftlig beregning og grunnlagsdokumentasjon presenteres, samt skriftlig aksept mottatt før justering gjøres, evt. før ny opsjonsavtale utløses.

11. Betalingsbetingelser

11.1 Fakturering

Leverandøren skal fakturere for sine ytelser etterskuddsvis med forfall 30 dager fra fakturadato. Betalingsfrist starter først å løpe når Oppdragsgiver har mottatt korrekt faktura. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren om mangler uten unødig opphold.

Faktura skal sendes som EHF.

Faktura skal sendes månedlig. Fakturaen skal minimum inneholde opplysninger om:

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Bestillingsreferanse
- Påslag (leverandørens påslag på kjøp og salg av kraft, evt. på opprinnelsesgaranti)
- Kostnad og forbruk per målepunkt (angis med navn, målepunkt-ID og målernummer som i oppsatte oversikt)

11.2 Gebyrer

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht.

“Lov om renter ved forsinket betaling m.m” av 17.12.76 endret 01.01.94.

12. Underleverandører

12.1 Generelt

Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers arbeid og ytelser som om Leverandøren hadde utført arbeidet selv. Dette gjelder kun de underleverandørene som direkte er med på å oppfylle kontrakten.

Krav som stilles til Leverandøren etter Avtalen gjelder også for underleverandører som Leverandøren har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene stillet i anskaffelsesprosessen forut for inngåelsen av Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for at slike krav oppfylles. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon og evt. gjøre egne undersøkelser for å kontrollere at Leverandørens plikter er oppfylt. Leverandøren må selv medvirke til dette, og er ansvarlig for nødvendig medvirkning fra underleverandøren(e). Brudd på dette punkt utgjør mislighold og gir Oppdragsgiver rett til de samme misligholdelsesvirkninger som om Leverandøren selv ikke hadde oppfylt kravet. Underleverandører som omfattes av dette punkt skal listes i Vedlegg 4. Listing av underleverandør i vedlegg 4 er ikke nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne gjøre dette punkt gjeldende.

12.2 Rett til å nekte valg av underleverandører

Oppdragsgiveren skal på forhånd skriftlig godkjenne valg av Underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godkjenne Underleverandør dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold. Dette gjelder ikke Underleverandører som er angitt i Leverandørens tilbud eller i kontrakten.

13. Lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesloven §§ 5e til 5p om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake er to (2) ganger antatt besparelse for Leverandøren.

Leverandøren og dens underleverandører skal, på Oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

14. Tvister

Dersom det skulle oppstå tvist om tolkningen av avtalen skal dette forsøkes løst ved forhandlinger, eventuelt gjennom enklere tvisteløsninger, så som rettsmekling, oppmannsavgjørelse og lignende.

Fører ikke forhandlingene frem, avgjøres tvist ved søksmål med Nedre Romerike Tingrett som avtalt verneting. Avtalen er underlagt norsk rett.

15. Mislighold

15.1 Varsling

Dersom Leverandør forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, plikter Leverandøren å gi Oppdragsgiver beskjed om dette, opplyse om årsaken samt avtale ny leveringsdato.

For mangler og forsinkelse gjelder kjøpslovens regler om ikke annet følger av avtalen.

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning dersom misligholdet ikke er rettet 30 dager fra den ikke-misligholdende part sendte skriftlig varsel om heving.

15.2 **Erstatning**

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert direkte økonomisk tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste dekkes ikke.

Erstatningskravet kan ikke overstige anslått samlet vederlag etter avtalen.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

16. Force majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntrer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

17. Overdragelse av avtale

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle nye avtalepartnere uten at dette begrunnes.